

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

*Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №8 от «23» мая 2017 г.*

*«Утверждено»
Директор школы  Р.В. Марифуллина
Приказ № 15 от «23» мая 2017 г.*



Положение о структурных подразделениях в МБОУ «Туйметкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и определяет деятельность структурных подразделений МБОУ «Туйметкинская ООШ».

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления школы.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения школы руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения школы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

2. Основы деятельности структурных подразделений

2.1. Структурные подразделения создаются в школе с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом школы деятельности.

Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в школе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение школы осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. Структурные подразделения школы создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом школы на основании приказа директора школы согласно штатному расписанию школы.

3.2. Организационной формой структурных подразделений школы являются методический совет, предметные методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности школы. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УР;
 - методический совет организуется и контролируется заместителем директора по УР;
 - предметные методические объединения;
 - библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;
 - воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения в воспитательной работе: руководитель МО классных руководителей. С целью предотвращения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует программа профилактики безнадзорности и правонарушений. Для участия в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся действует детская школьная дума (далее ДШД). ДШД планирует, организует свою работу согласно «Положению о детской школьной Думе».
 - делопроизводство школы производится директором, заместителем директора по учебной работе, а также ответственным лицом по охране труда.
4. Структура может меняться и утверждается приказом директора школы.
5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы школы, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.
6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором школы, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
7. Структурное подразделение школы имеет необходимую документацию в соответствии с профилем спецификой деятельности.
8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность, за сохранность фондов и материальных ценностей.

4. Управление и руководство структурными подразделениями

- 4.1. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор школы.
- 4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
 - отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
 - представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;
 - обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.
- 4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:
- совещания сотрудников подразделения;
 - беседы с педагогами.
- 4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности школы, входящих в компетенцию структурного подразделения.
- 4.6. Коллективным органом управления структурного подразделения является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете школы.

5. Права структурных подразделений

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- 1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.
- 2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.
- 3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.
- 4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6. Ответственность структурных подразделений школы.

- Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:
- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - 3) за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

7. Взаимодействие

- 1.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором школы, заместителем директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений.
- 1.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы школы.
- 1.3. Взаимодействие осуществляется согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

8.Сроки действия положения

- 1.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников, педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями существующих органов, внесении изменений в Устав МБОУ «Туйметкинская ООШ», и вводится в действие приказом директора.

3

Стравіцкі

Директор школы

/Р.В.Шарифулліна/

